2024-2025 EĞİTİM DÖNEMİ YAZ DÖNEM STAJ İŞ VE İŞLEMLERİ İLE İLGİLİ BİLGİLER VE STAJ İŞLEM SIRASI

2024-2025 Eğitim-Öğretim yılı Yaz Dönemi stajı **28/07/2025 Pazartesi günü başlayacak olup 22/08/2025 Cuma günü sona erecektir. Başlangıç ve bitiş günleri staj süresine dahildir.**

 **Toplam 20 (Yirmi) iş günü staj yapılmış olacaktır.**

**STAJLAR TEK DÖNEM OLARAK 28.07.2025-22.08.2025 TARİHLERİ ARASINDA YAPILACAKTIR.**

A- Stajlar iki ayrı sektörde ve farklı başvuru yöntemleri ile yapılabilir:

**1. KAMU SEKTÖRÜ:** E-devlet üzerinden, Cumhurbaşkanlığı Kariyer Ofisi vasıtasıyla bizzat öğrenci tarafından yapılacaktır. Stajın yapılacağı yeri Cumhurbaşkanlığı Kariyer Ofisi tespit eder. Başvurusu kabul edilenler, staj işlemleri için gerekli evrakları okul web sitesinden indirebilirler. Bütün evraklar e-imzalıdır. Islak imzaya gerek yoktur. **Konu ile ilgili bilgiler, https://kariyerkapisi.cbiko.gov.tr/ adresinden elde edilebilir. Kariyer ofisi üzerinden yapılacak başvurular başlamıştır. Son başvuru tarihi 28 ŞUBAT 2025’tir.**

 **2. ÖZEL SEKTÖR:** Öğrencinin kendisi staj yapacağı yeri ayarlayacaktır. İlgili kurum/kuruluşu tespit ettikten sonra gerekli evrakları, iş ve işlemler aşağıdaki B Bendi’ne göre yapılacaktır.

 B- STAJ ÖNCESİ AŞAĞIDAKİ İŞ VE İŞLEMLERE DİKKAT EDİLMELİDİR:

 1. Meslek Yüksekokulumuzun Web sitesinin ana sayfasında bulunan ‘’STAJ İŞLEMLERİ’’ kısmına girilecek.

 2. Orada bulunan **‘’STAJ BAŞVURU FORMU’’ndan 2(iki) adet** çıktı alınacak.

 3. STAJ BAŞVURU FORMLARININ ikisi de doldurulup imzalanacaktır**. İki nüsha da fotoğraflı olacaktır.**

4. Bu formlar staj yapılacak olan ilgili kuruma/kuruluşa götürülecek ve ilgili yerler doldurulup imzalanacaktır.

5. Bu formlar en geç **17/05/2025 Cuma günü mesai bitimine kadar** elden veya posta yoluyla müdürlüğümüze teslim edilmelidir.

 6. Posta yoluyla gelen zarfların üstünde ilgili öğrencinin adı, soyadı, öğrenci numarası ve programı bilgileri olmalıdır**. Postalamadan kaynaklanan gecikmelerden okulumuz sorumlu değildir.**

7. Müdürlüğümüz tarafından eksiksiz ve uygun görülüp onaylanan başvuruların sigorta işlemleri yapılacaktır.

8. Sigortalılık işlemleri yapıldıktan sonra;

-1 adet STAJ BAŞLAMA üst yazısı -1 adet STAJ BAŞVURU FORMU -1 adet SİGORTA GİRİŞ BELGESİ Staj yapılacak olan kuruma/kuruluşa ya posta ya da stajyer öğrenci tarafından elden ulaştırılması sağlanacaktır.

C- STAJ SONRASI AŞAĞIDAKİ İŞ VE İŞLEMLERE DİKKAT EDİLMELİDİR:

 9. Staj dosyası WEB sayfamızdan indirilerek doldurulacaktır. 20 iş günlük staj süresi dolduktan sonra eksiksiz doldurulmuş olan **’’STAJ DOSYASI’’ 06.10.2025 Pazartesi gününe kadar danışmanlara teslim edilmiş olmalıdır.**

10. **Danışmanlar öğrencilerden aldıkları dosyaları kontrol ettikten, İKİ NÜSHALIK BİR LİSTE halinde en geç 17/10/2025 Cuma günü mesai bitimine kadar ‘’STAJ KOMİSYONUNA’’ teslim edeceklerdir.**

11. Staj Komisyonu GEÇERLİ GÖRDÜĞÜ DOSYALARI ONAYLAYACAK, GEÇERSİZ GÖRDÜĞÜ VE/VEYA REDETTİĞİ DOSYALARI DA ONAYLAMAYACAKTIR.